**Modèle d’attestation de prise en charge à établir sur papier à l’en-tête de l’organisme concerné.**

***Compléter ou ajouter des informations nécessaires à la prise en charge, ou supprimer les informations inutiles.***

**[INDIQUER LA VILLE],** le **[INDIQUER LA DATE]**

**ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE**

Je soussigné(e), **[PRÉNOM NOM**, **QUALITÉ]**, atteste que les frais de formation relatifs à la participation de **[INDIQUER 1. CIVILITE, 2. PRÉNOM, 3. NOM DU CANDIDAT, 4. Email]** au **BELC Hong Kong 2021**– un (ou deux) module(s) de formation du 15 juin au 25 juin 2021 seront pris en charge par :

**[NOM DE L’ORGANISME].**

La facture de l’Alliance Française de Hong Kong sera établie au nom de :

**[NOM DE L’ORGANISME] :**

**[ADRESSE DE L’ORGANISME] :**

Tél : +

Courriel **:**

Représenté par ,en qualité de

La version numérique de la facture pourra être adressée par courriel à l’adresse : **[xxx@xxx.xx]**

Le montant pris en charge s’élève à : **[0,00 HKD INDIQUER LE MONTANT GLOBAL DE LA PRISE EN CHARGE]**

**[QUALITÉ ET NOM DU SIGNATAIRE]**

**[SIGNATURE][APPOSER LE CACHET DE L’ORGANISME]

Rappel**Tarif : 1250 HKD pour un module pour (IF/AF)
Tarif 2500 HKD pour deux modules (IF/AF)
Tarif : 1750 HKD pour écoles internationales ou AEFE
Tarif : 3500 HKD pour deux modules